



## Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA

*Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti*

Via delle Fiamme Gialle, 6 – 34123 Trieste – Tel. 040/3152276 – 2314 - Fax 040/3152215

C.F. “80016990329” - PEC: “TS0520000P@PEC.GDF.IT”

### DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA COMPARATIVA, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “ASSISTENZA PSICOLOGICA” ATTRAVERSO L’ATTIVAZIONE DI UNO “SPORTELLO DI ASCOLTO”, PER LE ESIGENZE DEL COMANDO REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI TRIESTE E DEI REPARTI DIPENDENTI – TRIENNIO 2017/2019 - C.I.G.: “Z411BF410D”.

#### 1. PREMESSE

Il presente **Disciplinare**, allegato alle relative Condizioni Tecniche, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative, relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, indetta da:

**Stazione Appaltante:** Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia di Trieste;

**Indirizzo postale:** Via delle Fiamme Gialle, 6 Città: Trieste, codice postale: 34123 Paese: Italia;

**Responsabile Unico del Procedimento:** il Capo Gestione Amministrativa - Ten. Col. Ciro Roso.

**Punti di contatto per informazioni:**

- Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - Telefono 0403152276 – 2314 Fax 0403152215 (ref.: M.c. Paolo Pellegrino – M.o. Carmine Landolfo)

**Suddivisione in lotti: NO** - In relazione al disposto di cui all’art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si rappresenta che la presente procedura non prevede alcuna suddivisione in lotti, poiché l’oggetto funzionale dell’appalto è di fatto univoco e standardizzato ed il valore dello stesso è tale da garantire l’effettiva possibilità di partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese.

#### 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E NORME REGOLATRICI

La presente procedura di gara ha per oggetto l’affidamento dell’incarico concernente lo svolgimento delle attività, dei compiti e delle mansioni specificate **nell’allegato nr. 1 “Condizioni Tecniche”** di cui al presente Disciplinare, approvate dal Comandante dell’Ente.

L'incarico oggetto della procedura, oltre che dal presente "Disciplinare di Gara", deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, degli oneri e delle condizioni previsti:

- a) dalle "Condizioni Tecniche" allegate (**Allegato n. 1**);
- b) dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- c) dal Decreto Legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e dalle disposizioni degli atti sopra richiamati;
- e) dal Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. 24.10.2014, n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) dal Regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 14.04.2013 nr. 62.

Le clausole del presente disciplinare e relativi allegati, saranno sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

### **3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico in argomento sarà valido per l'intero triennio 2017 – 2019, a decorrere dal 1° gennaio 2017 e fino al 31 dicembre 2019, giusta l'Autorizzazione all'avvio della procedura n. 545 del 31/10/2016, a firma del Comandante dell'Ente, con possibilità di proroga per ulteriori 3 (tre) mesi, unicamente nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara.

### **4. MODALITA' DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico garantirà la seguente attività collaborativa:

- "**Assistenza psicologica, attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto**", da espletare nei confronti del personale amministrato dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia della Guardia di Finanza di Trieste.

Il Professionista incaricato (psicologo-psicoterapeuta) garantirà una presenza di nr. 5 (cinque) ore settimanali, per un totale complessivo di nr. 260 (duecentosessanta) ore stimate nell'anno. La distribuzione delle ore, nell'arco della settimana, sarà concordata dal Professionista incaricato con il Dirigente il Servizio Sanitario alla sede.

Le prestazioni saranno rese presso apposito locale dell'infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia, sita a Trieste in via delle Fiamme Gialle nr. 6. Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il Professionista incaricato sarà tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi italiani.

Per le ulteriori caratteristiche dell'incarico, si rimanda alle "**Condizioni Tecniche**" sopra richiamate, in "**Allegato n. 1**" al presente Disciplinare.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- a. **Possono concorrere per l'affidamento dell'incarico in argomento, sia professionisti in forma autonoma od associata, sia operatori economici in grado di fornire la figura professionale in argomento avente i requisiti minimi sottoindicati:**

- Diploma di laurea in Psicologia;
- Diploma di specializzazione in Psicoterapia;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi con l'annotazione della relativa specializzazione;
- cittadinanza italiana, ovvero i requisiti alternativi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79<sup>1</sup>;
- idoneità fisica all'autonomo assolvimento di tutte le mansioni dettagliatamente specificate nelle "Condizioni Tecniche" allegate;

I suddetti requisiti minimi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Disciplinare e restare validi per tutta la durata della Convenzione.

**b. Non possono concorrere** comunque all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Amministrazioni Pubbliche;
- coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni";
- coloro per i quali sussistano o siano successivamente accertate le condizioni di cui all'art. 53 – comma 16 ter – del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione;
- coloro che svolgono altre attività che, ai sensi della normativa vigente, sono incompatibili con l'incarico in argomento;
- coloro che sono comunque in conflitto d'interessi con l'Amministrazione appaltante o che abbiano demeritato in precedenti incarichi;
- coloro che si trovano nelle cause di esclusione di cui al comma 1 dell'Art. 41 Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- coloro che si trovano nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- ai sensi della normativa vigente, nelle ipotesi costituenti ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E COMPENSO A BASE DI GARA**

**6.1 L'aggiudicazione dell'incarico in argomento, come indicato nelle "Condizioni Tecniche" allegate, avverrà con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla sommatoria del punteggio conseguito dalla valutazione dell'Offerta Tecnica - requisiti formativo/professionali (fino ad un massimo di punti 60) e del il punteggio conseguito dalla valutazione dell'Offerta Economica (fino ad un massimo di punti 40), sulla base dei criteri indicati nelle allegate "Condizioni Tecniche".**

**6.2 Il compenso orario posto a base di gara, al lordo della ritenuta d'acconto, dei contributi di categoria e di tutti gli oneri fiscali da sostenere ai fini del servizio in questione è pari ad € 25,00 (Euro venticinque/00), per un compenso massimo annuo stimato in € 6.500,00 (Euro seimilacinquecento/00) – tutti gli oneri fiscali inclusi.**

<sup>1</sup> Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979, relative ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea (ora Unione Europea), nonché dell'art. 37 del D.Lgs. 29/1993 e del successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri della C.E.E. (ora Unione Europea) ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

**6.3** Da quanto sopra, il **valore complessivo dell'affidamento non potrà superare l'importo di € 19.500,00 (Euro diciannovemilacinquecento/00) – tutti gli oneri fiscali inclusi - per l'intero triennio 2017/2019** e, pertanto, il Professionista/l'Operatore economico aggiudicatario, una volta raggiunto tale importo complessivo, non potrà pretendere nessun altro compenso.

**6.4** Si precisa che le prestazioni rese, saranno liquidate previa presentazione da parte del Professionista/Operatore economico aggiudicatario di fattura elettronica trimestrale, a partire dal termine del primo trimestre dall'attivazione della Convenzione; ciascun documento contabile dovrà essere intestato a: **“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo del Friuli Venezia Giulia, via delle Fiamme Gialle n. 6 – C.a.p.. 34123 Trieste, Partita I.V.A/Codice fiscale “80016990329”**. In merito, si segnala che il **“Codice Ufficio/Codice Destinatario”** è il seguente: **“5CW6QZ”**. Il pagamento resta comunque subordinato alla attestazione di **“regolare esecuzione”** del servizio, a cura del Dirigente il Servizio Sanitario alla sede, ed all'esito favorevole dei controlli di legge.

## **7 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

**7.1** I concorrenti interessati alla partecipazione alla gara in argomento dovranno, con le modalità ed i termini stabiliti nel presente Disciplinare, far pervenire apposita **offerta (tecnica ed economica), unitamente al proprio “curriculum vitae”, sulla base dei fac-simili di cui agli Allegati 2 e 3 al presente Disciplinare.**

**7.2** Relativamente all'**offerta economica di cui all'Allegato 2**, si specifica che:

- a. gli importi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- b. l'importo offerto dovrà intendersi al lordo della ritenuta d'acconto, dei contributi di categoria e di tutti gli oneri fiscali da sostenere ai fini del servizio in questione.
- c. si specifica che la **dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato n. 3 – Offerta tecnica** - e le documentazioni alternative o integrative al medesimo, si intendono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e saranno sottoposte ai previsti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere, anche in caso di aggiudicazione, alla immediata risoluzione di diritto della Convenzione ed alla conseguente attivazione dell'azione penale;
- d. al solo aggiudicatario l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione in originale - ove possibile - di tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di procedura comparativa.

## **8 INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**8.1** In specifica busta chiusa devono essere inserite le dichiarazioni sostitutive/documentazioni di cui **all'Allegato n. 3 – Offerta Tecnica ed il “curriculum vitae” del Professionista offerente, ovvero che l'Operatore economico offerente si obbliga a nominare, in caso di aggiudicazione.**

La busta chiusa deve riportare la seguente dicitura:

**“PROCEDURA COMPARATIVA – SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO – TRIENNIO 2017/2019 DOCUMENTAZIONI – OFFERTA TECNICA”.**

**8.2** In altra busta chiusa deve essere inclusa la sola offerta economica di cui **all'Allegato n. 2** e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, chiusa su tutti i lembi di chiusura.

La busta deve essere non trasparente e, comunque, predisposta in modo tale da non consentire la lettura dell'offerta attraverso la busta medesima.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“PROCEDURA COMPARATIVA – SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO – OFFERTA ECONOMICA”.**

8.3 **Le buste di cui ai precedenti punti 8.1. e 8.2.** dovranno essere chiuse in un **plico**, riportante la seguente dicitura:

**“PROCEDURA COMPARATIVA – SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO - TRIENNIO 2017-2019”.**

8.4 **Il plico dovrà pervenire entro il termine di cui al successivo punto 9.1**, recapitato a mano, o a mezzo posta, o a mezzo corriere al seguente indirizzo: **“Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia – Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - via delle Fiamme Gialle nr. 6 – 34123 Trieste.”**

8.5 In caso di recapito diretto effettuato a mano da persona incaricata sarà cura di quest'ultima farsi rilasciare l'attestazione di ricevuta del plico consegnato.

8.6 Il recapito delle offerte entro il termine stabilito si intende a rischio e pericolo dell'interessato, nel senso che questa Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali ritardi e/o disservizi che dovessero causare il mancato rispetto del termine di presentazione.

## **9 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

**9.1 Ore 24:00 del 25/11/2016, ogni eccezione rimossa.**

9.2 I plichi che per qualsiasi causa giungessero oltre detto tassativo termine, non saranno tenuti in considerazione.

9.3 I concorrenti hanno la facoltà di revocare e svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta medesima, qualora nel frattempo l'Amministrazione non abbia aggiudicato l'incarico.

9.4 Dalla data di aggiudicazione le offerte resteranno valide per tutta la durata della Convenzione, senza possibilità di modifica degli importi offerti.

## **10 SVOLGIMENTO DELLA GARA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

10.1 **In data 29.11.2016, alle ore 10:00**, presso l'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, **apposita commissione, nominata dal Comandante dell'Ente, procederà all'apertura dei plichi** regolarmente pervenuti, al riscontro dei requisiti di partecipazione e al conteggio dei titoli autocertificati.

10.2 La medesima Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle offerte ammesse per la **formazione della graduatoria e per l'individuazione del concorrente** da proporre per la stipulanda Convenzione.

10.3 Alla seduta potranno partecipare tutti i concorrenti che hanno presentato l'offerta.

10.4 **La formazione della suddetta graduatoria avverrà indipendentemente dalla presenza dei partecipanti alla gara.**

10.5 **La presente procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.**

10.6 Non saranno ammesse a valutazione le offerte:

a. formulate in modo difforme dalle modalità indicate nel presente Disciplinare ovvero mancanti uno solo dei documenti e/o informazioni richieste nel presente

Disciplinare e non risulti possibile o opportuno, a discrezione della Commissione, acquisirlo nell'immediato;

- b. presentate solo per una parte delle prestazioni professionali richieste;
- c. indicanti un compenso orario superiore a quello posto a base di gara;
- d. non sottoscritte;
- e. recapitate in modo difforme dalle modalità indicate al precedente punto 8.4, nonché quelle condizionate, indeterminate, contenenti riserve o riferimenti ad altre offerte o a persone da nominare;
- f. il cui prezzo sia riferito a precedente offerta, oppure esprimano un ribasso o un miglioramento rispetto alle possibili offerte di altri concorrenti.

## 11 AVVIO DEL SERVIZIO

- 11.1 A seguito dell'aggiudicazione della procedura, l'affidamento dell'incarico in argomento sarà regolarizzato tramite sottoscrizione di una **Convenzione con firma digitale (Fac simile in Allegato n. 4)** da assoggettare ad imposta di bollo a carico del concorrente aggiudicatario.
- 11.2 La Convenzione avrà decorrenza dal 1° gennaio 2017 e sarà valida fino al 31 dicembre 2019, fermo restando che gli effetti della medesima avranno effettiva validità dall'approvazione della stessa da parte del Comandante dell'Ente e dall'assolvimento da parte dell'Amministrazione delle incombenze stabilite all'articolo 1, comma 127, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, come modificato dall'articolo 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

## 12 POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE E PROFESSIONALE

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula della R.D.O., richiederà al concorrente designato quale aggiudicatario, i seguenti documenti:

- a. **Cauzione definitiva**, in originale, a garanzia del corretto svolgimento della Convenzione, da costituirsi **nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016; in caso di fideiussione, la stessa deve riportare l'autentica notarile della firma del fideiussore;**
- b. **Polizza di responsabilità civile** e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale adeguato.

## 13 AVVERTENZE GENERALI

- 13.1 I partecipanti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Ente, il quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.
- 13.2 In caso di mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo, vale, ad ogni effetto, la residenza.
- 13.3 I dati personali forniti dai partecipanti, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono stati acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

*Firmato digitalmente*  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Ciro Roso)